

AMDG

muziekvereniging



INFORMATIEBOEKJE

Muziekvereniging AMDG Wehl



Voorwoord

Voor je ligt het informatieboekje van muziekvereniging AMDG

Het is bedoeld om leden en nieuwe leden enig inzicht te geven wat voor vereniging AMDG is en wat er zoal gebeurt binnen onze vereniging.

Zeker als je nieuw komt binnen een vereniging zijn er vragen over bepaalde zaken zoals repetities, contributie enz. We hopen dat dit boekje ertoe bijdraagt dat vragen snel van een antwoord worden voorzien. We hopen dat het een goed bruikbaar boekje is en wensen alle betrokkenen van onze vereniging veel muzikaal plezier toe.

Mocht je na het lezen van dit boekje nog vragen, aanvullingen of opmerkingen hebben dan horen we dit graag.

Namens muziekvereniging AMDG,

Silke Wenting en Anita Spanjer

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Muziekvereniging AMDG	
1.1 Algemene informatie	4
1.2 De visie	4
1.3 Doelstellingen	4
1.4 De strategie	4
1.5 De statuten	5
Hoofdstuk 2 Het bestuur van AMDG	
2.1 Het bestuur	6
2.2 De voorzitter	6
2.3 De secretaris	6
2.4 De penningmeester	6
Hoofdstuk 3 Commissies	
3.1 Jeugdcommissie	7
3.2 Muziekcommissie	7
3.3 Evenementencommissie	8
3.4 Lief en leed commissie	9
Hoofdstuk 4 Commerciële activiteiten	
4.1 Hyacintenactie	10
4.2 Serenades	10
4.3 Donateursactie	10
4.4 Club van 100	10
Hoofdstuk 5 Jaarlijks terugkerende evenementen	
5.1 Algemene ledenvergadering	11
5.2 Feestavond	11
5.3 Andere optredens	11
Hoofdstuk 6 Aanmelding en opleiding	
6.1 Aanmelden als lid	12
6.2 Amphion Cultuurbedrijf	12
6.3 Afmelden als lid	12
6.4 Contributie	12
Hoofdstuk 7 Repetities en optredens	
7.1 Het fanfareorkest	13
7.2 Groepsleiders	13
7.3 Vakanties	13
7.4 De leden Whats app	13
7.5 Kledingreglement	13
7.6 Toegangsregeling concerten	14
Hoofdstuk 8 Verplichtingen	
8.1 Bruikleen instrument	15
8.2 Reparaties	15
8.3 Hulpmiddelen	15
8.4 Muziek uitleen	15
8.5 Contributie	16
Hoofdstuk 9 Algemene informatie	17

Hoofdstuk 1 Muziekvereniging AMDG

1.1 Algemene informatie

Muziekvereniging AMDG uit Wehl is opgericht in 1896 en in 2006 is het 110 jarige bestaan gevierd. Het fanfareorkest heeft momenteel ca. 35 leden en komt uit in de 2^e divisie fanfare. AMDG is lid van MBGF de muziekbond Gelderland Flevoland

De letters van AMDG staan voor: "A Majorem Dei Gloriam", wat vertaald kan worden als: "Tot meerdere ere Gods". Hieruit blijkt dat de ontstaansgeschiedenis van AMDG gezocht moet worden in het kerkelijke leven. Tot de tweede wereldoorlog was het opluisteren van allerlei kerkelijke festiviteiten dan ook de hoofdtaak. Pas na de tweede wereldoorlog kreeg de fanfare haar huidige structuur en taak in de gemeenschap. Vanaf die tijd is AMDG ook een regelmatige bezoeker van de door de bond georganiseerde concertconcoursen.

Naast het fanfareorkest besteedt de vereniging veel aandacht aan de opleiding van jeugdige muzikanten. Vanaf sept 2020 staat het fanfare orkest onder leiding van Jan Nellestijn.

1.2 De Visie

AMDG biedt aan verschillende doelgroepen binnen de regio de mogelijkheid om hun hobby, het maken van muziek uit te kunnen oefenen.

Binnen onze vereniging kan ieder lid zich blijven ontwikkelen om een, voor dat lid, zo hoog mogelijk niveau te halen.

Uitgangspunt hierbij is "plezier" in het maken van muziek en de onderlinge betrokkenheid.

De vereniging denkt met haar activiteiten een belangrijke bijdrage te kunnen leveren aan de onderlinge verbondenheid van de gemeenschap.

1.3 Doelstellingen

- Mensen te stimuleren muziek te beoefenen in het fanfareorkest of de samenspeelgroep;
- het geven van concerten en deelnemen aan concoursen;
- opleidingsmogelijkheden te bieden i.s.m. Amphion Cultuurbedrijf;
- ieder jaar wordt n.a.v. de ledenvergadering een actiepuntenlijst opgesteld met doelstellingen voor het komende jaar.

1.4 De strategie

Om deze doelstellingen te bereiken worden o.a. de volgende acties ondernomen:

- organiseren van minimaal één repetitie per week;
- deelname aan muzikale wedstrijden/festivals, minimaal eens per 5 jaar op concours;
- organiseren van een bijzonder muzikaal festijn tenminste éénmaal per drie jaar;
- houden van een ledenvergadering éénmaal per jaar;
- uitgeven van een digitale nieuwsbrief, ongeveer 2x per jaar;
- instellen van een club van ondersteuning/supportersclub;
- organiseren van ongeveer 6 concerten in de Wehlse Gemeenschap per jaar;
- diverse culturele activiteiten binnen de Wehlse Gemeenschap muzikaal ondersteunen. Bijv. Koningsdag;
- organiseren van financiële acties;
- organiseren van een feestavond;
- contacten met docenten onderhouden;
- werving (jeugd) leden;
- slagwerk- en blaasmuziek promoten.

1.5 De statuten

De statuten zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel in Arnhem. De statuten zijn na afspraak met het secretariaat in te zien.

Hoofdstuk 2 Het bestuur van AMDG

2.1 Het bestuur

De dagelijkse leiding van AMDG is in handen van het "dagelijks bestuur".

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

Daarnaast zijn er nog 2 bestuursleden actief. Het voltallige bestuur bestaat uit 7 personen.

De zittingsperiode van een bestuurslid is 3 jaar. Een bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen.

Bij aftreding draagt het bestuur een kandidaat voor. Uiteindelijk beslissen de leden van de vereniging door middel van een verkiezing wie het nieuwe bestuurslid wordt. De verkiezing wordt gehouden tijdens de ledenvergadering. Het bestuur vergadert 1x per maand, behalve in de zomerperiode.

2.2 De voorzitter

Hoofdtaken:

- vergaderingen vaststellen en leiden;
- toezicht houden op een goede uitvoering van taken door overige bestuursleden;
- aanspreekpunt voor de vereniging;
- vertegenwoordigen van de vereniging naar andere mensen en instanties;
- onderhoudt contact met de pers;
- contacten met gemeente en muziekbonden onderhouden;
- public relations.

2.3 De secretaris

Hoofdtaken:

- verslagen maken van vergaderingen;
- besluitenlijst voor de leden maken;
- inkomende en uitgaande post verwerken;
- ledenadministratie bijhouden;
- interne en externe communicatie verzorgen.

2.4. De penningmeester

Hoofdtaken:

- beheren van de financiële middelen;
- innen van contributies en les gelden;
- maken van financiële verslagen;
- opstellen begroting;
- voldoen van rekeningen;
- aanvragen subsidies.

Hoofdstuk 3 Commissies

Onze muziekvereniging kent de volgende commissies.

In elke commissie is tenminste 1 bestuurslid vertegenwoordigd.

3.1 Jeugdcommissie

De jeugdcommissie heeft als taak het betrekken van de jeugd bij de vereniging. De jeugdcommissie wordt geleid door een jeugdcoördinator.

Doel

De jeugd met een muzikale interesse een vrijetijdsbesteding aan te bieden binnen onze vereniging. Tevens ze te enthousiasmeren om persoonlijk op een hoger muzikaal peil te komen, en samen te musiceren met als uiteindelijk doel mee te kunnen spelen in het fanfareorkest. Het doel van de opleiding is het leren bespelen van een instrument dat bij de orkestbezetting hoort en vervolgens leren samenspelen binnen één van de orkesten.

Jeugdbeleid

Naast de werving en de opleiding wordt veel aandacht besteedt aan begeleiding van jeugd.

Taak

Opleiding aanbieden aan jeugdleden: werving, scholing, coördineren, betrekken bij de vereniging, organiseren van jeugdevenementen.

Werving

- Contact met coördinator AMV .
- Contact met Kindcentrum Het Timpaan.
- Slagwerk- en blaasmuziek promoten.
- Voorspeelconcerten organiseren ter kennismaking.

Scholing

- Begeleiden leerlingen
- Coördineren
- Contact leerkrachten
- Op de hoogte zijn van de studieresultaten en toekomst mogelijkheden.

Betrekken bij de vereniging door:

- Voorspeelavonden
- Jeugdjaarevaluatie
- Samenspeelgroep
- Financiële acties

3.2 Muziekcommissie

De muziekcommissie adviseert bij de programma samenstelling in de meest algemene zin.

De werkzaamheden betreffen:

- a. het samenstellen van te spelen programma's voor concerten en andere muzikale activiteiten
- b. het aanleveren van programma volgorde en toelichtende teksten voor programmaboekjes en/of aankondiging
- c. het innemen en uitgeven van bladmuziek in overleg met de bibliothecaris
- d. het aanschaffen van nieuwe muziek met voorafgaande toestemming van de

- e. penningmeester binnen het door het bestuur aangegeven jaarlijkse budget
- e. het lenen van muziek van derden
- f. regelmatige verslaglegging van de activiteiten aan het bestuur
- g. vroegtijdig verwerven van nieuwe muziek

Het bestuur draagt er zorg voor dat er een activiteitenplan is voor minimaal 12 maanden. Op grond hiervan verricht de commissie haar werkzaamheden.

De leden regelen in onderling overleg de werkzaamheden. De commissie heeft een eigen reglement. De commissie kan door het bestuur worden belast met het maken van afspraken met eventuele deelnemers aan concerten van buiten de vereniging, uitgezonderd inleenkrachten. De commissie onderhoudt waar nodig nauwe contacten met de bibliothecaris.

3.3 Evenementencommissie

Definitie evenement:

Een door AMDG te organiseren gebeurtenis waarbij het maken van muziek centraal staat*.

1. De taak van de commissie.

Onder de taken van de evenementencommissie vallen:

- a Het doen van voorstellen en eventueel de uitwerking van nieuwe ideeën voor te organiseren evenementen voor het fanfareorkest
- b Het organiseren en begeleiden van alle evenementen van het fanfareorkest
- c Het stimuleren en promoten van deelname evenementen van het fanfareorkest

2. Bevoegdheid en verantwoordelijkheid.

De evenementencommissie is verantwoordelijk voor al hetgeen onder taak van de commissie wordt benoemd. De commissie doet voorstellen voor de invulling van de evenementenkalender hetgeen goedgekeurd moet worden door het bestuur. De evenementenkalender wordt door het bestuur vastgesteld. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

3. Samenstelling commissie.

De commissie bestaat uit 4 leden.

Eén van de leden zal met instemming van het bestuur de evenementencommissie voorzitten.

Eén van de leden heeft/neemt zitting in het algemeen bestuur.

Eén van de leden heeft/neemt zitting in de muziekcommissie.

Binnen de commissie vindt in goed onderling overleg de verdeling van de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en taken plaats.

4. Werkzaamheden.

a Het ontwikkelen en uitwerken van nieuwe ideeën met betrekking tot evenementen.

b Het organiseren en begeleiden van evenementen.

-afspraken en contacten met alle deelnemers (incl. buiten de vereniging)

-organisatie en begeleiding op de dag van evenement zelf (checklijst)

-indien van toepassing: sponsoring voor het evenement (i.om. bestuur)

-PR van het evenement

-informerende leden en dirigent

c Het opstellen en verantwoorden van het budget.

d Informeren muziekcommissie i.v.m. programmering.

*Evenementen o.a.:

- kerstconcert/nieuwjaarsconcert
- voorjaarsconcert
- zomerconcerten (incl. braderie)
- najaarsconcert
- wehls talent/night of the proms
- etc.

3.4 Lief en leed commissie

De lief en leed commissie verzorgt de coördinatie van het wel en wee binnen onze vereniging bij bijv. een trouwerij, geboorte, overlijden, langdurige ziekte.

Hoofdstuk 4 Commerciële activiteiten

Het maken van muziek in verenigingsverband is een dure aangelegenheid. Dat zal een ieder niet vreemd in de oren klinken. Dat betekent dat er naast de contributie, veel geld moet binnenkomen om de vereniging draaiende te houden. Gelukkig kan AMDG bij activiteiten of speciale gelegenheden rekenen op de steun van inwoners van Wehl en omstreken. Maar ook leden van de club van 100 dragen een belangrijke steen bij. AMDG heeft een aantal periodiek terugkerende commerciële activiteiten. Deze activiteiten zijn:

4.1 Hyacintenactie

Ieder jaar wordt op de 2^e zaterdag in december een financiële actiedag gehouden. Deze dag verkopen we huis aan huis hyacinten. Hier werkt iedereen in groepjes aan mee. We sluiten deze dag af met het gezamenlijk eten van erwtensoep.

4.2 Serenades

AMDG biedt aan de gehele bevolking serenades aan voor huwelijksfeesten, verjaardagsjubilea etc. Familie, vrienden of kennissen van het bruidspaar/jubilaris dienen hier zelf contact over op te nemen met iemand van het bestuur. Het bestuur besluit in deze. Voor deze serenades wordt een vrijwillige gift op prijs gesteld.

4.3 Donateursactie

De donateursactie wordt elk jaar in mei gehouden. Een groot gedeelte van de Wehlse bevolking steunt onze vereniging middels een vrije gift. Alle leden krijgen een eigen route.

4.4 Club van 100

De club van 100 is niets meer en minder dan een aantal bedrijven en particulieren die jaarlijks een financiële bijdrage verlenen die hoger is dan die van de "gewone" donateur.

Als tegenprestatie hebben de leden van de club van 100 gratis entree voor 2 personen bij alle normale concerten van AMDG. Als men dit wenst kan er een vermelding op onze website www.amdg.nl plaatsvinden.

De "club" is ontstaan ter gelegenheid van het 100 jarige bestaan. Een aantal instanties is toen benaderd met het verzoek om een eenmalige donatie van fl. 100,- . Tegenwoordig is de donatie vrij.

Enmaal per jaar (omstreeks maart, meestal in combinatie met de uitnodiging voor een concert) worden de leden van de club van 100 schriftelijk uitgenodigd om opnieuw hun lidmaatschap voort te zetten. Aanmelden voor de club van 100 kan via de penningmeester.

Hoofdstuk 5 Jaarlijks terugkerende evenementen

5.1 Algemene Ledenvergadering

Op de 4^e donderdag in maart vindt de jaarlijkse ledenvergadering plaats.

Alle leden kunnen dan meepraten over de activiteiten van muziekvereniging AMDG. Inbreng wordt zeer op prijs gesteld door het bestuur.

De secretaris zorgt ervoor dat alle (ere) leden minstens 2 weken voor de vergadering de papierbescheiden ontvangen die bij de vergadering horen.

Afmelden voor de ledenvergadering dient te gebeuren bij de secretaris.

5.2 Feestavond

Ieder jaar wordt voor leden van het fanfareorkest ter afsluiting van het muzikale seizoen, een vakantieborrel georganiseerd.

5.3 Andere optredens

AMDG treedt gedurende 't jaar met diverse gelegenheden op straat op. In ieder geval tijdens Koningsdag, Dodenherdenking, buitenconcerten, de Processie in Wehl.

Hoofdstuk 6 Aanmelding en opleiding

De opleiding van AMDG kent twee instroom mogelijkheden, te weten:

1. Leerlingen die via een AMV-opleiding instromen;
2. Leerlingen die lid worden en een instrument willen leren bespelen.

De term "leerlingen" moet gezien worden als "mensen in de leeftijd van 8 t/m 99 jaar". Iedereen kan een instrument leren bespelen, hoe jong of oud men ook is.

6.1 Aanmelden als lid

Leerlingen

In overleg met het nieuwe lid (bij minderjarigheid, ook in overleg met de ouders/verzorgers) wordt gezocht naar een instrument waarop gestart kan worden. Vaak weten nieuwe leden al welk instrument ze willen (leren) bespelen. Het komt echter ook voor, dat het gekozen instrument niet meer "in voorraad" is en dan moet er worden uitgezien naar een alternatief. Een muziekinstrument wordt in bruikleen gegeven aan het nieuwe lid. Een uitzondering hierop is het persoonlijk aanschaffen van een drumstel. Daarna begint men aan de opleiding via Amphion Cultuurbedrijf. Nieuwe leerlingen kunnen zich aanmelden middels een inschrijfformulier van muziekvereniging AMDG. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de jeugdcoördinator. Ook kunnen nieuwe leden zich aanmelden via de website. De jeugdcoördinator zorgt voor aanmelding bij de muziekschool.

Nieuwe muzikant die al opgeleid is.

Een nieuwe muzikant komt 2 maanden op proef, daarna wordt een inschrijfformulier overhandigd waarop persoonlijke gegevens en een handtekening voor machtiging van de contributie wordt gevraagd. Een nieuw lid hoeft niet voor te spelen. Je wordt toegelaten tot het fanfareorkest als je in het bezit bent van een B-diploma of i.o.m. de dirigent.

6.2 Amphion Cultuurbedrijf

De leerlingen van Muziekvereniging AMDG volgen hun opleiding via Amphion Cultuurbedrijf. De lessen worden zoveel mogelijk op locatie, Koningin Beatrix Centrum te Wehl, gegeven. De gemeente Doetinchem heeft een subsidieregeling die gericht is op jeugdleden van 5 t/m 17 jaar. Muziekvereniging AMDG wil haar leden de mogelijkheid bieden zich muzikaal verder te ontwikkelen. Dit is niet alleen in het belang van de muziekvereniging maar zeker ook in het belang van de persoonlijke ontwikkeling van elk lid.

6.3 Afmelden als lid

Het afmelden van een leerling die les krijgt bij de muziekschool dient te geschieden 1 maand van te voren. De deelname wordt steeds verlengd met 1 lesjaar. Voor het afmelden dient een speciaal formulier ingevuld te worden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de jeugdcoördinator. Het afmelden als lid van het fanfareorkest dient te gebeuren bij de penningmeester. Alle eigendommen van de vereniging dienen direct bij afmelding ingeleverd te worden.

6.4 Contributie

De contributie/het lesgeld dient te worden betaald d.m.v. een bankmachtiging. Indien men zonder machtiging wil betalen dan betaalt men jaarlijks voor 1 april de contributie voor het hele jaar. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de penningmeester.

Hoofdstuk 7 Repetities en optredens

7.1 Het fanfareorkest

Het fanfareorkest repeteert iedere donderdagavond in het Koningin Beatrix Centrum te Wehl. De repetitietijd is van 20.00 uur tot 22.15 uur. Er wordt een presentielijst bijgehouden. Bij frequente afwezigheid wordt contact opgenomen met de desbetreffende muzikant. Afmelden voor de repetities en optredens dient te gebeuren bij de groepsleiders. In de pauze betalen leden 2 Euro voor een kopje koffie of thee.

7.2 Groepsleiders

In het fanfareorkest heeft iedere sectie een groepsleider.

De taken van de groepsleider zijn:

- zorgen voor coördinatie in de groep;
- organiseren van groepsrepetities;
- aanspreekpunt voor afmelden repetities/optredens;
- bezettingsproblemen oplossen;
- begeleiden/coachen nieuwe groepsleden;
- ondersteunen coördinator lief en leed.

7.4.3 Vakanties

's Zomers is er tijdens de schoolvakantie, gedurende zes weken een vakantie. Voor het fanfareorkest geldt dat repetities tijdens de overige schoolvakanties normaal door gaan!

7.4 Leden Whats App

Het fanfareorkest beschikt over een leden app. Bij bijzondere omstandigheden of als bijv. een repetitie wordt afgelast wordt de WhatsApp ingeschakeld. De WhatsApp beheerder zorgt ervoor dat de app actueel blijft.

7.5 Kledingreglement

1. Het uniform van AMDG bestaat uit: zwarte pantalon, zwart overhemd met opdruk, zwarte sokken en schoenen. De dames hebben een sjaal, de heren een bijpassende stropdas. In geval van een buitenoptreden bij koud weer en/of regen wordt additioneel een rood jack gedragen. De kleding commissie kan bepalen dat van bovenstaande in bepaalde gevallen wordt afgeweken. De leden dragen zelf zorg voor zwarte pantalon, zwarte sokken en zwarte schoenen. De overige kledingstukken worden door AMDG verstrekt.

2. Deze kleding blijft eigendom van AMDG.
Wanneer een lid stopt zal hij/zij de kleding inleveren.

3. Schade als gevolg van activiteiten van AMDG.
Kosten van vervanging zijn voor AMDG.

4. Schade die niet bij activiteiten of door normale slijtage ontstaan.
Kosten van vervanging worden door het lid gedragen.

5. In gevallen die niet of slechts ten dele worden afgedekt door dit reglement beslist het bestuur.

6. Er is 1 persoon verantwoordelijk voor de uitgifte en beheer van de kleding.

7.6 Toegangsregeling concerten

Gratis toegang tot concerten hebben;

- ereleden, leden van de club van 100,
- eigen leden en jeugdleden
- leden van de muziekbond

Half geld

Jeugd t/m 12 jaar

Betalen

Alle anderen, inclusief de eigen aanhang

Hoofdstuk 8 Verplichtingen

Alleen door, of na uitdrukkelijke toestemming van het dagelijkse bestuur kunnen financiële verplichtingen met derden worden aangegaan. Het eerste aanspreekpunt is daarbij de penningmeester. Voorbeelden van financiële verplichtingen zijn: Reparaties, aanschaf instrumenten, onderdelen, bladmuziek, kleding etc. Verdere kosten t.g.v. inlenen muzikanten van buiten de vereniging.

8.1 Bruikleen instrument

Een instrument is eigendom van de vereniging en wordt in bruikleen gegeven aan een lid. Deze dient het instrument te behandelen alsof het van hemzelf is.

De muzikant is zelf verantwoordelijk voor het verhelpen van schades e.d. die niet het gevolg zijn van normale slijtage en /of optredens en repetities van AMDG.

Het bespelen van een instrument van de vereniging bij gelegenheden die in geen enkele relatie met muziekvereniging AMDG staat, zoals op school, carnaval of bij andere verenigingen is toegestaan. De muzikant wordt zelf aansprakelijk gesteld bij evt. schade aan het instrument. Tevens mag zo'n gelegenheid niet samenvallen met de normale verplichtingen die de vereniging heeft (repetitie/optredens)!

Als men een eigen instrument wil aanschaffen kan men onder bepaalde voorwaarden en wanneer dit past in de plannen van de vereniging in aanmerking komen voor Anjerfondssubsidie. Men dient dit in ieder geval ver van te voren te melden bij de penningmeester. Hier kan ook nadere informatie over dit onderwerp worden verkregen.

8.2 Reparaties

Bij problemen met het instrument moet men dit melden bij een bestuurslid. Deze beslist hoe en waar het instrument gerepareerd wordt. Indien zonder overleg met het bestuur reparaties worden uitgevoerd zullen de kosten voor eigen rekening zijn.

8.3 Hulpmiddelen

Een muziekstandaard dient door de muzikant zelf aangeschaft te worden.

Ventielolie, rieten etc. zijn tevens voor eigen rekening.

Een demper krijgt de muzikant in bruikleen van de vereniging, evenals een harpje. Deze hulpmiddelen blijven eigendom van de vereniging.

Als een ander mondstuk nodig is dan die standaard bij het instrument hoort zijn deze kosten voor rekening van de muzikant tenzij het bestuur anders beslist.

8.4 Muziek uitleen

De bibliothecaris bestelt nieuwe muziek, deelt partijen uit aan de leden en neemt de partijen uiteindelijk weer in. Een ieder is verantwoordelijk voor de partijen die hij/zij in bezit heeft. Muziek is duur, dus zorg dat de partijen netjes blijven. Berg partijen op in een goede map en maak aantekeningen in partijen met een zacht potlood, zodanig dat ze later verwijderd kunnen worden. Als een muzikant na herhaaldelijk verzoek niet tijdig zijn partijen inlevert dan worden hiervoor kosten in rekening gebracht.

8.5 Contributie

Per 1-9-2022 gelden de volgende maandelijkse bedragen.

Fanfareorkest		€ 20,00
Leerlingen muziekschool t/m 14 jaar		€ 34,00

Reductie gezinnen:

2^{de} persoon: € 2,50 korting; 3^{de} persoon: € 5,00 korting; 4^{de} persoon € 7,50 korting

Deze regeling vervalt, zodra de muzikanten zelfverdienend worden.

Hoofdstuk 9 Algemene informatie

Voorzitter
Bennie Vonk
06-22458678

Secretariaat en correspondentieadres
Silke Wenting-Huls
Groenestraat 15
7031 CK Wehl
Tel.nr. 06-27507135
amdgwehl@hotmail.com

Penningmeester
José Raben
penningmeesteramd@gmail.com

Bestuurslid
Theo Boerboom
Ton van Dinteren

Jeugdcoördinator
Ellen Severt
Tel.nr 06 22 03 03 00
jeugdamd@gmail.com

Commissie	Contactpersoon bestuur	Leden
Club van 100	José	Jos
Jeugdcommissie		Ellen, Susan
Hyacinten actie	José	Allen
Muziekcommissie		Bea, Petrouchka, Theo, Anita, Jan Nellestijn
Donateursactie	Ingrid	
Barbecuecommissie	Silke	
Evenementencommissie		René, Petrouchka, Bennie, Dirk Vonk
Commissie lief en leed	Thea	

Muzikale Leiding
Dirigent fanfareorkest Jan Nellestijn

Amphion Cultuurbedrijf
Tel.nr. muziekschool 0314-376000
www.amphion.nl

Muziekleraren

Bugel/trompetleerlingen: Anja Loesink
Saxofoonleerlingen: Boris Jansen
Slagwerkleerlingen: Hein de Jong

Groepsleiders fanfareorkest

Saxofoons: Bea Knoef
Trompetten/kornetten/ trombones: RikThijssen
Bugels: Ans Leijten
Hoorns: Ingrid Boekhorst
Baritons/Euphoniums/Bassen: Gerrit Knoef
Slagwerk: René Joling

Uniformbeheerder

Ingrid Boekhorst

Ere-leden

Erelid De heer B. Banning
Erelid De heer G. Freriks
Erelid De heer B. Jansen
Erelid De heer J. Hulshof
Erelid De heer J. Vonk

Lid van verdienste

Josephine Teunissen
Thea van Rienen

Ere-voorzitter

Bennie Vonk

Bankrekeningnummer AMDG

NL68RABO 0157200329 Rabobank Wehl e.o.

Inschrijving K.v.K.

AMDG is ingeschreven bij de K.v.K. onder nummer 40119912

Repetitiegebouw

Koningin Beatrix Centrum
Koningin Wilhelminastraat 12
Wehl

AMDG is lid van:

De muziekbond Muziekbond Gelderland-Flevoland
Kijk voor meer informatie op mbgf.nl

Internet adres

Op www.amdg.nl vind je veel informatie, foto's en nieuws over de vereniging.
Ook zijn we actief op facebook, Instagram en you tube

Nieuwsbrief

Een paar keer per jaar brengt AMDG een digitale nieuwsbrief uit.
Als je kopij hebt kun je dit inleveren via de redactie bij Ans Leijten. ansleijten@outlook.com